



COMUNE DI CUVIO

Provincia di Varese

Via Vittorio Veneto n. 14 - 21030 - Cuvio (Va)
e-mail info@comune.cuvio.va.it
comune.cuvio.va@halleycert.it
tel 0332 650143 - P.IVA 00560000127

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO” - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI CCNL 16/11/2022, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - PRESSO L’AREA TECNICO- MANUTENTIVA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 20 dicembre 2024 ad oggetto: “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) periodo 2025/2027. Approvazione”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 20 dicembre 2024 ad oggetto: “Bilancio di Previsione 2025-2027. Esame ed approvazione”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 6 giugno 2025 ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025- 2027 ai sensi dell'articolo 6 del D.L. 80/2021 convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021”;

Vista la propria Determinazione n. 3 del 26 giugno 2025 con la quale si è provveduto all’indizione del presente concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato con profilo di “Collaboratore tecnico manutentivo” – Area degli operatori esperti CCNL 16/11/2022 da inserire presso l’Area Tecnico-Manutentiva;

Visti:

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;
- il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;
- il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii;
- il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con d.p.r. n. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Rilevato, a norma dell’art. 6 del d.p.r. 487/1994 come modificato dal d.p.r. 82/2023, che la



COMUNE DI CUVIO

Provincia di Varese

Via Vittorio Veneto n. 14 - 21030 - Cuvio (Va)
e-mail info@comune.cuvio.va.it
comune.cuvio.va@halleycert.it
tel 0332 650143 - P.IVA 00560000127

percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'area di inquadramento del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 0%
- Maschi: 100%

e che pertanto *si applica* il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., in favore dei candidati appartenenti al genere *femminile*;

Espletato con esito negativo l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale "Collaboratore tecnico manutentivo" – Area degli operatori esperti CCNL 16/11/2022 da inserire presso l'Area Tecnico-Manutentiva.

Art. 1 – RISERVE PREVISTE PER LEGGE - PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4 e dell'articolo 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., non è prevista la riserva essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva inferiore all'unità.

"Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

Ai sensi dell'articolo 18, comma 2 della Legge 68/99, è prevista la riserva per gli orfani e coniugi dei superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, di vittime del dovere, del terrorismo e della criminalità organizzata ed equiparati (coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per cause di guerra, di servizio, lavoro o resi permanentemente invalidi nel caso di vittime del dovere, terrorismo o criminalità organizzata) e dei profughi italiani rimpatriati ai sensi della Legge 26.12.1981, n. 763, iscritti nell'elenco provinciale delle categorie protette.

Per usufruire di tale beneficio, i candidati devono dichiarare di averne diritto e dichiarare i relativi titoli.

Il posto riservato, se non utilizzato a favore delle sopraindicate categorie è conferito agli idonei secondo l'ordine di graduatoria.

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono quelli elencati nel comma 4 art. 5 del DPR 487/1994 (allegato in calce al presente bando).

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso dell'Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo è di € 19.034,51 (*vedi tabella G, CCNL del 16.11.2022*) oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di



COMUNE DI CUVIO

Provincia di Varese

Via Vittorio Veneto n. 14 - 21030 - Cuvio (Va)
e-mail info@comune.cuvio.va.it
comune.cuvio.va@halleycert.it
tel 0332 650143 - P.IVA 00560000127

legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

Art. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. la cittadinanza italiana ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n.97/2013, cioè:
 - familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di "rifugiato", ovvero dello status di protezione sussidiaria.I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 45, ai sensi di quanto previsto dall'art. 39 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
3. godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto presidente della Repubblica 14.11.2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
7. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
8. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
9. possesso della patente di guida cat. B;
10. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:



COMUNE DI CUVIO

Provincia di Varese

Via Vittorio Veneto n. 14 - 21030 - Cuvio (Va)
e-mail info@comune.cuvio.va.it
comune.cuvio.va@halleycert.it
tel 0332 650143 - P.IVA 00560000127

- Diploma di scuola secondaria di primo grado (ex scuola media inferiore) unitamente ad un attestato di qualifica professionale (indicare QUALIFICA in InPA);
 - OPPURE Diploma di scuola secondaria di primo grado (ex scuola media inferiore) unitamente ad un diploma di specializzazione professionale (SPECIALIZZAZIONE in InPA);
 - OPPURE: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore). Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno, invece, essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano; nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del Decreto di cui al citato articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In questo caso, il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova con le stesse modalità previste per la partecipazione al concorso, entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi.
11. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii;

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 4 – ATTIVITÀ E COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

Il profilo professionale è quello di Collaboratore tecnico manutentivo da assegnare all'Area Tecnico-Manutentiva comunale. Il collaboratore è assunto secondo il nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 16.11.2022 ed è inquadrato nell'area degli operatori esperti sulla base della tabella di trasposizione allegata al CCNL stesso.

Risultano comprese nel profilo di Collaboratore tecnico manutentivo le seguenti attività che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ Attività di carattere tecnico-manutentivo per interventi di manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente;
- ✓ Attività di ordinaria manutenzione e cura dell'efficienza funzionale delle macchine ed attrezzature in dotazione all'Ufficio tecnico per la manutenzione del verde pubblico e delle strade attraverso l'impiego di attrezzature sia manuali (pale, vanghe, rastrelli, zappe, forbici, picconi ecc.) sia meccaniche e/o elettriche (decespugliatore, soffiatore, motosega, tosaerba ecc.);
- ✓ Attività di guida degli automezzi comunali in dotazione all'Ufficio Tecnico comunale per la raccolta ed il trasporto di materiali vari;



COMUNE DI CUVIO

Provincia di Varese

Via Vittorio Veneto n. 14 - 21030 - Cuvio (Va)
e-mail info@comune.cuvio.va.it
comune.cuvio.va@halleycert.it
tel 0332 650143 - P.IVA 00560000127

- ✓ Attività di manutenzione delle strade, compresa l'installazione di paletti, transenne, segnali stradali verticali fissi posizionamento segnaletica di cantiere;
- ✓ Attività amministrative accessorie e strumentali alle attività operative e manutentive di competenza, anche utilizzando strumenti informatici e semplici applicativi, quali redazione di rapporti sugli interventi eseguiti, compilazione di segnalazioni di disfunzioni e criticità rilevate.

Capacità

Per lo svolgimento di tutte le attività correlate al profilo professionale si richiedono le seguenti competenze e capacità professionali:

- Buone conoscenze specialistiche e buon grado di esperienza, con necessità di aggiornamento, sulle materie indicate all'art. 7 del presente bando; le attività svolte hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di tipo parziale rispetto a processi più ampi; le relazioni interne sono di tipo semplice, anche tra più soggetti interagenti; quelle esterne di tipo indiretto e formale;
- Capacità di lavoro sia in autonomia, che sotto la direzione del Responsabile dell'Area, con riferimento alla capacità di individuare situazioni che richiedono interventi di manutenzione, provvedendovi o direttamente, o segnalando la situazione al diretto superiore gerarchico, in relazione alla specifica problematica riscontrata;
- Capacità di relazione sia nei confronti dei colleghi che dei soggetti esterni all'Ente orientando i propri comportamenti all'autoregolazione nel rispetto dei confini del proprio ruolo, collocando l'attività delegata in un processo organizzativo più ampio ed individuandone gli obiettivi e le fasi principali.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 7 "DIARIO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO";
- buona conoscenza nell'utilizzo delle macchine ed attrezzature più diffuse;
- conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese);

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001, tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili.

Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, ai sensi dell'art. 4 cc. 1 e 2 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (**attenzione:** tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato



COMUNE DI CUVIO

Provincia di Varese

Via Vittorio Veneto n. 14 - 21030 - Cuvio (Va)
e-mail info@comune.cuvio.va.it
comune.cuvio.va@halleycert.it
tel 0332 650143 - P.IVA 00560000127

nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione, ecc.);

- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
- e) allegare la ricevuta del contributo di partecipazione (tassa di concorso) ed eventuali documenti richiesti dalla procedura;
- f) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (**senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata**).

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviato" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. **ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00=**, non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, effettuato o a mezzo bonifico intestato alla Tesoreria Comunale – BANCA INTESA SANPAOLO - Filiale di Cuveglio (Va) - Codice IBAN IT 09 R 03069 50200 009134200045, specificando la causale del versamento (nominativo – codice fiscale – tassa di concorso "Collaboratore Tecnico Manutentivo", profilo professionale area degli operatori esperti) **oppure** attraverso pagamento con PagoPa accedendo al sito istituzionale del Comune di Cuvio www.comune.cuvio.va.it link Pagamenti ONLINE PagoPA (Pagamento spontaneo - voce "tassa concorso");

Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda. Il mancato versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dallo stesso;

2. decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
3. copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
4. copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (per i portatori di handicap con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi);
5. copia della certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti la percentuale di invalidità del candidato (per i portatori di handicap aventi una percentuale pari o superiore all'80% al fine del non espletamento della prova preselettiva qualora venisse



COMUNE DI CUVIO

Provincia di Varese

Via Vittorio Veneto n. 14 - 21030 - Cuvio (Va)
e-mail info@comune.cuvio.va.it
comune.cuvio.va@halleycert.it
tel 0332 650143 - P.IVA 00560000127

effettuata).

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata sul portale "InPA", e inviata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso sistema.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo la pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del Reclutamento "Inpa"**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Il termine di scadenza di presentazione delle domande, ai sensi dell'art. 3 c. 7 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., potrà essere prorogato nei termini ivi indicati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

ART. 6 – AMMISSIONE

L'ammissione al concorso viene disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale - Area Affari Generali, Tributi, Personale. Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione, da effettuare prima dello svolgimento delle prove, con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine prescritto, comporta l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile del Servizio Personale - Area Affari Generali, Tributi, Personale verificherà, sulla



COMUNE DI CUVIO

Provincia di Varese

Via Vittorio Veneto n. 14 - 21030 - Cuvio (Va)
e-mail info@comune.cuvio.va.it
comune.cuvio.va@halleycert.it
tel 0332 650143 - P.IVA 00560000127

base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti richiesti dei soli candidati risultati idonei nella fase di formulazione ed approvazione della graduatoria definitiva.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.

ART. 7 – DIARIO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Tutti gli ammessi alla procedura di selezione ed altre eventuali comunicazioni saranno resi noti sull'home page del sito del Comune di Cuvio e in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Bandi di concorso". Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale. I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove stesse, e secondo le modalità e le condizioni successivamente previste.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

La pubblicazione di cui sopra ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Nessun'altra comunicazione è dovuta ai candidati.

La selezione concorsuale verrà effettuata, per esami, mediante DUE prove, di cui una a contenuto pratico, in conformità al disposto di cui all'art. 35-quater del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., come novellato dal D. L. 30.04.2022 n. 36 e nel "Regolamento Ordinamento degli Uffici e dei servizi", ed una prova orale, comprendente anche l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera. Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali per il profilo ricercato.

PROVA PRATICA - ATTITUDINALE

La prova pratica attitudinale verrà effettuata il giorno 4 settembre 2025 alle ore 09:00 presso la sede municipale del Comune di Cuvio, Via Vittorio Veneto n. 14 e sarà suddivisa in più fasi finalizzate all'accertamento delle varie abilità richieste per il posto messo a concorso:

Ai candidati verrà richiesto di effettuare alcune tra le seguenti operazioni:

- Approntamento di un cantiere temporaneo e mobile per la manutenzione di una strada e relative misure di sicurezza;
- Installazione di segnaletica stradale verticale;
- Corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- Esecuzione di piccoli lavori in muratura;
- Interventi di manutenzione del verde;
- Lavorazioni meccaniche con operazioni di saldatura ad arco elettrico e giunzioni filettate;
- Lavorazioni di giardinaggio manuali e utilizzo del decespugliatore;
- Lavorazioni di giardinaggio con utilizzo di attrezzi meccanici a motore;



COMUNE DI CUVIO

Provincia di Varese

Via Vittorio Veneto n. 14 - 21030 - Cuvio (Va)
e-mail info@comune.cuvio.va.it
comune.cuvio.va@halleycert.it
tel 0332 650143 - P.IVA 00560000127

- Interventi di manutenzione ordinaria su sistemi di irrigazione;
- Manutenzioni in campo edile (intonaci, tinteggiatura, sostituzione serrature e manutenzione serramenti);
- Manutenzioni stradali (asfaltature, sostituzione e manutenzione tombini e caditoie)

La prova si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale verrà effettuata il giorno 4 settembre 2025 alle ore 15:00, presso la sede municipale del Comune di Cuvio, Via Vittorio Veneto n. 14.

I candidati dovranno presentarsi mezz'ora prima dell'orario indicato, muniti di documento d'identità in corso di validità.

Sull'home page del sito del Comune di Cuvio in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Bandi di concorso", dopo la prova pratica saranno comunicati immediatamente ai concorrenti i risultati per accedere alla prova orale.

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame nonché all'accertamento delle attitudini comportamentali, incluse quelle relazionali.

Sono oggetto della prova orale:

- Aspetti pratico-operativi inerenti le materie della prova pratica, con soluzione delle criticità operative che possono presentarsi in servizio;
- Disciplina in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla prevenzione degli infortuni;
- Conoscenza dei normali mezzi d'opera per le manutenzioni in campo edile, stradale, giardini;
- Nozioni in materia di ordinamento degli enti locali e del pubblico impiego (D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii).

Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese.

La prova si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

ART. 8 – GRADUATORIA

Il "punteggio finale", conseguito da ciascun candidato, è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica – attitudinale e nella prova orale.

La Commissione formula la graduatoria provvisoria, secondo l'ordine decrescente di "punteggio finale" riportato da ciascun candidato nelle prove; successivamente l'Area Affari Generali, Tributi, Personale provvede, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati in sede di trasmissione della domanda di concorso, unitamente alla documentazione a supporto trasmessa attestante il possesso del "titolo" dichiarato, all'applicazione delle precedenza e preferenze di cui all'art. 1 del presente bando di concorso.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio



COMUNE DI CUVIO

Provincia di Varese

Via Vittorio Veneto n. 14 - 21030 - Cuvio (Va)
e-mail info@comune.cuvio.va.it
comune.cuvio.va@halleycert.it
tel 0332 650143 - P.IVA 00560000127

Personale - Area Affari Generali, Tributi, Personale e sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale, sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente alla pagina bandi di concorso, e sul portale <https://www.inpa.gov.it/> nella sezione del concorso in oggetto.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro i termini previsti dalla vigente normativa, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, al Capo dello Stato nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del DPR 1199/1971.

La graduatoria resterà valida secondo quanto previsto dalla normativa e in applicazione dei principi economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria.

La sede lavorativa di assegnazione corrisponde alla sede del Comune di Cuvio.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo alla data indicata nella lettera di nomina, decade dalla nomina stessa e dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, previsto dalle norme contrattuali, con esito positivo.

L'assunzione del vincitore per la copertura del posto vacante potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla normativa vigente in materia di assunzioni, alla sostenibilità finanziaria e alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva:

- la facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste;
- di procedere, in ogni stato e grado del procedimento, alla sospensione e revoca del concorso in caso di nomina di personale in disponibilità, di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata, previa convenzione fra le parti, da altri enti per assunzioni a tempo pieno indeterminato o determinato. La rinuncia all'assunzione in altri enti non comporta la decadenza dalla graduatoria.

Al dipendente neoassunto non verrà accordato il nulla osta per un eventuale trasferimento verso altro ente prima di 5 anni dalla data di inizio del servizio a tempo indeterminato.

Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale del Comune di Cuvio per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.



COMUNE DI CUVIO

Provincia di Varese

Via Vittorio Veneto n. 14 - 21030 - Cuvio (Va)
e-mail info@comune.cuvio.va.it
comune.cuvio.va@halleycert.it
tel 0332 650143 - P.IVA 00560000127

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale sezione Privacy.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali, Tributi, Personale Rag. Stefania Bezzolato (tel. 0332 650143) mail info@comune.cuvio.va.it

Il presente avviso è disponibile **sul Portale InPA**, sul sito istituzionale dell'Ente Comune di Cuvio nella sezione amministrazione trasparente - **Bandi di Concorso**.

Cuvio, 30 giugno 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
AREA AFFARI GENERALI, TRIBUTI, PERSONALE
Rag. Stefania Bezzolato

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.Lgs 82/2005 e s.m.i.



COMUNE DI CUVIO

Provincia di Varese

Via Vittorio Veneto n. 14 - 21030 - Cuvio (Va)
e-mail info@comune.cuvio.va.it
comune.cuvio.va@halleycert.it
tel 0332 650143 - P.IVA 00560000127

Allegato A

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

I dati personali identificativi e/o sensibili e/o giudiziari, raccolti per l'accesso alle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni, acquisiti attraverso il Portale del Reclutamento inPA, a seguito di specifico consenso rilasciato dall'iscritto/a in occasione dell'invio della domanda di partecipazione a bandi di concorso, o avvisi di mobilità e selezioni, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cuvio, contattabile ai seguenti riferimenti:
Telefono: 0332 650143
Indirizzo PEC: comune.cuvio.va@halleycert.it
Indirizzo PEO: info@comune.cuvio.va.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Trust Data Solutions S.r.l. con sede in Viale Cesare Cattaneo 10/B, 22063 – Cantù (Co) - Team DPO Trust Data Solutions -
Tel. [031707879](tel:031707879) –
PEC: dpotrustds@legalmail.it – e-mail: dpo@trustds.it

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E FONTI DEL TRATTAMENTO

Il trattamento viene effettuato con finalità di acquisire i dati personali necessari per l'espletamento delle procedure di reclutamento e assunzione di personale; pertanto i dati sensibili e/o giudiziari raccolti sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento di obblighi di legge in base alle seguenti fonti normative:

D.P.R. 3/1957, D.P.R. 487/1994, D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001, L. 145/2002, L. 15/2009,

L. 124/2015, D.Lgs. 75/2017 e Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cuvio.

EVENTUALI DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici o privati qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge.



COMUNE DI CUVIO

Provincia di Varese

Via Vittorio Veneto n. 14 - 21030 - Cuvio (Va)
e-mail info@comune.cuvio.va.it
comune.cuvio.va@halleycert.it
tel 0332 650143 - P.IVA 00560000127

TRASFERIMENTO DI DATI IN UN PAESE TERZO

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il tempo necessario per seguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti dell'Ente.

DIRITTO A RICHIEDERE AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO L'ACCESSO AI DATI PERSONALI E LA RETTIFICA O LA CANCELLAZIONE DEGLI STESSI O LA LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO CHE LI RIGUARDANO O DI OPPORSI AL LORO TRATTAMENTO, OLTRE AL DIRITTO DELLA PORTABILITA' DEI DATI

Ciascuno potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento, nonché di opposizione nei casi previsti dalla normativa vigente, di fonte nazionale ed europea.

RECLAMO ALL'AUTORITA' GARANTE PER LA PRIVACY

Ciascuno ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora ne ravvisi la necessità.

CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI COMUNICAZIONE DI DATI PERSONALI NECESSARI PER IL RAPPORTO DI LAVORO

Qualora i dati richiesti non saranno rilasciati, non sarà possibile partecipare alle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni al fine di instaurare un successivo rapporto di lavoro alle dipendenze del Comune di Cuvio, dei Comuni ad essa convenzionati o di eventuali altri Enti Pubblici.



COMUNE DI CUVIO

Provincia di Varese

Via Vittorio Veneto n. 14 - 21030 - Cuvio (Va)
e-mail info@comune.cuvio.va.it
comune.cuvio.va@halleycert.it
tel 0332 650143 - P.IVA 00560000127

Allegato B

TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titoli, hanno preferenza nei concorsi/selezioni pubbliche, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) *i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) *maggior numero di figli a carico;*
- f) *gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) *avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) *avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) *avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) *essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- o) *appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*
- p) *minore età anagrafica.*